La ville de La Flèche

RECRUTE : Responsable Unité Périscolaire / Coordinateur évènementiel (H/F)

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

Au carrefour des axes Le Mans / Angers et Tours / Laval, la Ville de LA FLECHE accueille une population d'environ 15 000 habitants. Au cœur de la vallée du Loir, le territoire offre un cadre de vie et un niveau d'équipement de qualité. Collectivité à taille humaine, l'ensemble des agents y ont à cœur d'exercer leurs missions dans un esprit constructif et collaboratif afin de mettre en œuvre la politique dynamique portée par les élus.

Sous l'autorité du Responsable Enfance Education, vous exercerez les missions ci-après désignées :

MISSIONS :

- Coordonner l'organisation des différents temps d'accueils périscolaires et s'assurer de leurs efficiences.
- Construire, piloter, analyser et faire évoluer les différents projets pédagogiques.
- Assurer la direction des accueils de loisirs, petites vacances et été.
- Co-construire les projets périscolaires en concertation avec les partenaires éducatifs et en faire l'analyse.
- Assurer les remplacements nécessaires au bon fonctionnement du service.
- Cordonner et garantir la réussite des événements (carnaval – fête des lacs).

ACTIVITÉS :

➢ Accueil périscolaire

- Assurer le suivi administratif du service (affichage des notes de service, des déclarations, le pointage des repas, des PAI…)
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de l'école (gestion du self, des animations du midi et soir).
- Construire le lien avec les différents acteurs éducatifs et les familles.
- Créer et animer des cycles d'activités périscolaires.
- Appliquer, faire appliquer la réglementation et contrôler les règles d'hygiène et de sécurité.
- Encadrer les équipes, évaluer, suivre et accompagner les animateurs et les stagiaires.

➢ Accueils de Loisirs

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique d'animation. Définir les projets d'activités en lien avec celui-ci en respectant les rythmes des enfants.
- Préparer et conduire les réunions de travail avec les équipes d'animation. Impulser et animer la cohésion et la dynamique entre animateurs.
- Appliquer, faire appliquer la réglementation et contrôler les règles d'hygiène et de sécurité.
- Encadrer les équipes, évaluer, suivre et accompagner les animateurs et les stagiaires. Réaliser les bilans de fonctionnement.

➢ Coordination évènementiels

- Piloter les différentes phases de préparation de l'évènementiel (réunions, logistique, communication, …)
- Gérer le budget imparti (réaliser les devis, engagement des factures et finaliser le bilan financier).
- Elaborer le plan de sécurité en lien avec la Sous-préfecture et la Police Municipale.
- Coordonner les équipes et les prestataires le jour de l'animation.

La ville de La Flèche

RECRUTE : Responsable Unité Périscolaire / Coordinateur évènementiel (H/F)

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

PROFIL RECHERCHÉ :

- BPJEPS avec UC de direction ou équivalent.
- Permis B obligatoire

REMUNERATION – AVANTAGES :

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire
- Horaires irréguliers, semaine de 5 jours – 35h
- Prime annuelle
- Prévoyance avec participation de l'employeur.
- Participation de l'employeur à une mutuelle santé labellisée.
- Compte Epargne Temps.
- CNAS – Amicale.

GRADE(S) RECHERCHÉ(S) :

- Agent titulaire de la Fonction publique ou contractuel sur le cadre d'emploi d'animateur territorial.

CANDIDATURE : Poste à pourvoir dès que possible

ADRESSEZ CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT 21 septembre 2026

À Monsieur le Maire de la Ville de LA FLÈCHE
Direction des Ressources Humaines
Centre Administratif Jean Virlogeux - Espace Pierre Mendès France – 72200 LA FLÈCHE
ou par mail à **recrutement@ville-lafleche.fr**

RENSEIGNEMENTS :

Mr Trigaloux Jean François au 02 55 30 00 30 ou à l'adresse suivante : j.f.trigaloux@ville-lafleche.fr

Découvrez les atouts du territoire