



*Partie réservée à l'Administration*

- Cadre de vie
- Citoyenneté
- Police municipale
- Communication
- Cabinet des élus
- Action économique
- .....

## Dossier de manifestation

*Document exclusivement réservé aux associations fléchoises*

Nom de la manifestation :

Date :

Lieu :

Nature de la manifestation :

- SPORTIVE
- CULTURELLE
- FESTIVE
- COMMERCIALE
- AUTRE

*Partie réservée à l'Administration*

Numéro de dossier :

Date d'enregistrement  
par le service pilote :

Une fois complété, ce document doit être adressé  
**3 mois avant la date prévue de la manifestation à :**

Mairie de La Flèche  
Espace Pierre Mendès-France  
72205 La Flèche Cedex Tél. :  
02.43.48.53.53

## **Identité de l'organisateur**

### **Personne morale**

(A remplir par les organisateurs)

Dénomination de l'association :

Nom du représentant légal :

Adresse du siège social :

Adresse personnelle du demandeur :

Tél. :

Fax :

Courriel :

### **Personne déléguée au suivi de la manifestation**

(A remplir par les organisateurs)

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. :

Fax :

Courriel :

# Informations Générales

(A remplir par les organisateurs)

Date :

Lieu :

Descriptif sommaire de la manifestation :

Tarif(s) de l'entrée :

Heure d'ouverture de l'équipement :

Heure de début de la manifestation :

Heure de remise des récompenses :

Heure de fermeture de l'équipement :

Public attendu sur l'ensemble de la manifestation :

Type :  Loisirs  
 Compétiteurs  
 Spectateurs  
 Autre (préciser) :

La manifestation a lieu :

Plein air  En salle  En salle et plein air

En cas de changement de destination exigeant une étude par la Commission de sécurité de l'arrondissement de La Flèche.

Fournir : ➤ Nature de l'activité dans le local,  
➤ Effectif attendu,  
➤ Plan des aménagements intérieurs et extérieurs,  
➤ Descriptif des matériaux utilisés.

Le dossier doit être présenté au plus tard à la Commission de Sécurité de l'arrondissement de La Flèche 15 jours avant la manifestation.

## Assurance en responsabilité civile

(A remplir par les organisateurs)

Compagnie :

Numéro de police :

Fournir une copie de votre attestation d'assurance

## **Demande d'autorisation d'ouverture temporaire d'un débit de boissons**

### **3<sup>e</sup> catégorie - Boissons des 3 premiers groupes :**

Boissons du 3<sup>e</sup> groupe : boissons fermentées non distillées (vin, bière, cidre, poiré, hydromel) auxquelles sont joints les vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou les légumes fermentés comportant de 1,2° à 3° d'alcool.

### **Information :**

- Une demande doit être établie à l'occasion de chaque manifestation.
- Le nombre d'autorisation, par association, ne peut dépasser 5 dans l'année civile.
- Les groupements sportifs agréés peuvent bénéficier de 10 dérogations annuelles pour des buvettes de 3<sup>e</sup> catégorie dans une enceinte sportive d'une durée de 48h maximum chacune.
- Délais à respecter : 3 mois avant la manifestation.

Nom du demandeur :
Adresse :
Nom du responsable à contacter :
Tél. :
Lieu d'établissement de la buvette :
Date(s) et horaires d'ouverture et de fermeture du débit de boissons :
<u>Date et Signature</u>

## **Demande d'aménagement de la voie publique** (Ex : stationnement, circulation...)

Formulez votre demande :
Nom du demandeur :
Adresse :
Nom du responsable à contacter :
Tél. :
<u>Date et Signature</u>

### **Pièces à joindre sur papier libre :**

- Un schéma présentant les installations provisoires.
- Un itinéraire précis pour les manifestations qui comprennent un parcours. (Ex : vélo, randonnée, course d'orientation...)

## Demande de matériel

*Les frais de transport et de main d'œuvre ne sont pas compris dans les prix de location du matériel.  
Transport, montage et démontage assurés par nos services. Tarifs 2026 indiqués en T.T.C.*

	Quantité	Observation
<b>Tente</b> Dimensions : 3m x 3m / Bâches blanches <div style="text-align: right;">26,15 €</div>		<i>Fournir un plan d'installation</i>
<b>Stands buvette</b> Dimensions : 3,40m x 2,90m Hauteurs : 2,70m à l'avant ; 2,20m à l'arrière Structure métallique Bâches blanches et bleues couvrant toit et fond <div style="text-align: right;">42,84 €</div>		<i>Fournir un plan d'installation</i>
<b>Barnum</b> Dimensions : 12m x 6m / Bâches blanches et bleues <div style="text-align: right;">217,85 €</div>		<i>Fournir un plan d'installation</i>
<b>Tables pliantes bois</b> Dimensions : 2m x 0,80m Pieds métalliques rétractables / Conditionnées par 15 <div style="text-align: right;">7,98 €</div>		<i>Nettoyer puis respecter la procédure de rangement</i>
<b>Tables pliantes plastique</b> Dimensions : 1,70m x 0,80m Pieds métalliques rétractables / Conditionnées par 20 <div style="text-align: right;">7,98 €</div>		<i>Nettoyer puis respecter la procédure de rangement</i>
<b>Chaises de jardin</b> Structure entièrement métallique / Conditionnées par 25 <div style="text-align: right;">0,99 €</div>		<i>Respecter la procédure de rangement</i>
<b>Scène non bâchée</b> Dimensions : 6m x 4m ou 12m x 4m / Hauteur : 0,5m <div style="text-align: right;">80,32 €</div>		<i>Fournir un plan d'installation</i>
<b>Scène non bâchée</b> Dimensions : 8m x 6m ou 12m x 8m / Hauteur : 1m Bâches blanches et bleues possibles <div style="text-align: right;">105,80 €</div>		<i>Fournir un plan d'installation</i>
<b>Remorque podium bâché</b> Dimensions : 6,10m x 2,40m x 0,6m (hauteur) Hauteurs : 2,50m à l'avant ; 1,90m à l'arrière Bâches blanches et vertes <div style="text-align: right;">80,32 €</div>		<i>Fournir un plan d'installation</i>
<b>Grand podium roulant bâché</b> Dimensions : 8,60m x 6,74 Hauteur : de 0,96m à 1,20m Bâche blanche à l'extérieur, noire à l'intérieur <div style="text-align: right;">320,73 €</div>		<i>Fournir un plan d'installation</i>
<b>Barrières métalliques</b> Dimensions : 2,50m <div style="text-align: right;">1,59 €</div>		<i>Respecter la procédure de rangement</i>
<b>Toilettes publiques doubles mobiles</b> Participation de l'emprunteur de 196,37 € (matériel & main d'œuvre) <div style="text-align: right;">34,21 € par jour</div>		

<b>Containers (bacs 4 roues) :</b> <i>Gestionnaire : Communauté de communes du Pays fléchois</i>	
> <b>bac noir (déchets ménagers)</b>	
> <b>bac jaune (emballages plastiques/métalliques)</b>	
> <b>bac bleu (papiers/cartons)</b>	
<b>Corbeilles de tri sélectif</b> ( <i>gestionnaire : Ville de La Flèche</i> )	

**\* Obligation de transmettre un plan d'installation de barnum, de tente ou de podium, le plus précis possible**

**Transporteur :**

- Organismes  
 Ateliers municipaux \*

\* Dans ce cas, le transport et la main d'œuvre seront facturés au tarif en vigueur.

**Tarifs :**

Transport (camion 19T avec chauffeur) : 37,84 € de l'heure (main d'œuvre non comprise)  
Transport (fourgon 3,5T avec chauffeur) : 25,37 € de l'heure (main d'œuvre non comprise)  
Main d'œuvre : 34,63 € de l'heure par agent

**Raccordement électrique :**

Oui Non

*Si oui, quels appareils et combien :*

*réfrigérateur  
friteuse  
tireuse  
percolateur  
bouilloire  
crépinière  
PC/sono  
luminaires*

Nombre de tableaux souhaité :

*monophasé  
triphasé*

Besoin de rallonge

monophasé	10 mètres
	20 mètres
	30 mètres
triphasé	10 mètres
	20 mètres
	30 mètres

**Date de la demande :**

**Signature :**

## DOSSIER DE SECURISATION DES EVENEMENTS ET MANIFESTATIONS

<b>Nom de la manifestation</b>	
<b>Date de la manifestation</b>	
<b>Lieu de la manifestation</b>	

Coordinateur de la manifestation	
NOM et Prénom	
Fonction au sein de la structure organisatrice	
Téléphone portable	
Adresse mail	

### 1) Estimation de l'affluence

Affluence (en nombre)		Précisions (enfants...)
Organisateurs		
Participants		
Public		
<b>TOTAL</b>		

### 2) Organisateur d'une manifestation ou d'un évènement, vous devez désigner un « responsable sécurité »

Responsable sécurité	
NOM et Prénom	
Téléphone portable	
Adresse mail	
Nombre de personnes chargées de la sécurité et fonctions / missions	

Merci de nous faire parvenir **une liste des contacts (nom, prénom, téléphone) des salariés ou bénévoles en charge de la sécurité.**

**3) Déroulé de la manifestation / de l'évènement (merci de préciser les différents temps forts de l'évènement que vous organisez par ordre chronologique en précisant les horaires)**

--

**4) La sécurisation du parcours ou de la zone de rassemblement**

Merci de nous faire parvenir un **plan lisible et précis du parcours** de la manifestation, où doivent figurer les éléments suivants :

- l'emplacement des plots béton ou autre dispositif (gros pots de fleurs, roundballers) bloquant l'accès du site de la manifestation aux véhicules, ainsi que l'emplacement des véhicules anti-intrusion ;
- l'emplacement des points de filtrage pour l'accès au site ;
- les emplacements susceptibles d'être interdits au stationnement par arrêté municipal.

**5) Le secours aux personnes**

Si l'évènement rassemble plus de 1500 personnes au total, un dispositif prévisionnel de secours doit être prévu par la mobilisation d'associations agréées de sécurité civile.

<b>Poste de secours</b>	
Dates d'ouverture du poste	
Nature du poste	
Lieu du poste	
Heure d'ouverture du poste	
Heure de fermeture du poste	
Nombre de médecins et / ou secouristes	
Médecins référents (NOM, Prénom, téléphone portable)	

Merci de nous faire parvenir **une liste des personnes (nom, prénom, téléphone) responsables des secours.**

**6) Dispositif de sécurité complémentaire**

--

## Communication

**L'organisateur doit obligatoirement informer riverains et commerçants par ses propres moyens à propos de sa manifestation, notamment si elle a des incidences sur la circulation et le stationnement.**

Indiquez si vous souhaitez profiter des supports de communication de la Ville de La Flèche \* :

Présence dans le magazine municipal « En Flèche » (article, brève, agenda du mois)

Apparition sur le site Internet de la ville

Autres :

\* Le service communication se réserve le droit d'inscrire ou non votre manifestation dans ces supports.

## Sonorisation

Précisez vos besoins et le lieu, merci d'utiliser le cadre suivant :

## Partenariat

En contrepartie des aides allouées pour la manifestation, la mairie de La Flèche se réserve le droit d'installer du matériel de promotion de l'image de la ville : banderoles, arche gonflable, flammes, etc.

Ce matériel sera mis en place le temps de la manifestation, en concertation avec l'organisateur.

## Divers

Pour toute autre demande, merci d'utiliser le cadre suivant :

---

Signature

Les informations contenues sur ce formulaire, qui doit être complété et remis à la commune de La Flèche, sont nécessaires pour permettre de répondre à votre demande. Leur traitement a pour finalité : l'organisation d'une manifestation (mise à disposition temporaire de matériels appartenant à la commune, demande d'autorisation d'ouverture temporaire d'un débit de boissons, demande d'aménagement de la voie publique). Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement. Elles ne seront conservées que la durée nécessaire à atteindre cette finalité. Ces données sont destinées uniquement aux services habilités à les traiter et ne seront en aucun cas transmises à des tiers. Conformément à la réglementation en vigueur (Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et libertés » modifiée et Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données - RGPD), pour tous renseignements concernant ces données et leur traitement ou pour exercer les droits qui vous sont reconnus par la réglementation en vigueur (accès aux données, rectification-portabilité ou suppression de données - limitation ou opposition aux traitements de données), vous pouvez prendre contact avec le responsable du traitement de ces données (Maire de la commune) à l'adresse suivante : [rgpd@ville-lafleche.fr](mailto:rgpd@ville-lafleche.fr) et/ou le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : [dpo@sarthe.fr](mailto:dpo@sarthe.fr). Un justificatif d'identité vous sera alors demandé. Vous pouvez également, si vous le jugez nécessaire, prendre contact avec l'autorité de contrôle compétente à l'adresse suivante : [contact@cnil.fr](mailto:contact@cnil.fr) »