

RECRUTE : Un(e) chargé(e) de mission Vie associative et citoyenne

Ville de 15 000 habitants au sein d'une Communauté de Communes de 28000 habitants, La Flèche et sa Communauté de communes connaissent un développement démographique et économique notable.

Forte d'un tissu associatif dense et varié œuvrant dans des secteurs très variés tels que le sport, la culture ou la solidarité, la ville de La Flèche recherche son (sa) futur(e) chargé(e) de mission Vie associative et citoyenne.

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Sport, culture et vie associative, vous portez une attention particulière à l'accompagnement des acteurs associatifs locaux afin de favoriser la réussite de leurs initiatives. Vous les accompagnez également dans la mise en œuvre de leurs évènements en lien avec les différents services associés.

MISSIONS :

VIE ASSOCIATIVE

- Accompagner les projets associatifs pour favoriser le dynamisme du tissu associatif : rencontre avec des responsables, bénévoles, professionnels et mise en œuvre de partenariats.
- Gérer la logistique des événements et de la coordination des différents organisateurs, prestataires, fournisseurs et intervenants (hors associations sportives).
- Suivi et instruire les demandes des associations : locaux mis à disposition, prêt de matériel (hors associations sportives).
- Gérer et optimiser l'occupation des locaux associatifs (hors locaux sportifs).
- Élaborer et suivre les conventions de partenariat et de mise à disposition de locaux (hors associations sportives).
- Collaborer au suivi des subventions aux associations.
- Organiser des événements tournés vers les associations.

VIE CITOYENNE

- Développer la réserve bénévole et impliquer les bénévoles sur toutes les actions d'intérêt général.
- Organiser des consultations citoyennes en amont des projets.
- Faire participer les associations aux événements culturels, sportifs ou aux initiatives citoyennes proposées par la Ville.
- Accompagner l'organisation du budget participatif en lien avec le Cabinet de Madame la Maire.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Idéalement doté d'une expérience en collectivité, dans le milieu associatif, vous possédez de solides connaissances de la réglementation des associations et des dispositifs d'aide à la vie associative.
- Maîtrise des règles budgétaires, de la comptabilité publique et l'analyse financière publique et privée.
- Doté d'un esprit collectif et collaboratif, vous faites preuve d'écoute et de dialogue avec un sens relationnel développé.
- Votre dynamisme et votre disponibilité (disponibilité ponctuelle les week-ends) sont des qualités essentielles attendues sur ce poste.
- Maîtrise de l'outil informatique.

CONDITIONS DU POSTE :

- Temps complet
- 38h45 hebdomadaires, 25 jours de congé annuel et 21 RTT
- Permis B obligatoire

GRADE(S) RECHERCHÉ(S) :

- Agent titulaire ou contractuel sur les cadres d'emplois des Rédacteurs ou des animateurs territoriaux



Découvrez les atouts
du territoire

CANDIDATURE :

**ADRESSEZ CV ET LETTRE DE MOTIVATION
AVANT LE 26 avril 2024**

À Madame la Maire de la Ville de LA FLÈCHE
Direction des Ressources Humaines
Centre Administratif Jean Virlogeux
Espace Pierre Mendès France – 72200 LA FLÈCHE

POSTE À POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

ou par mail à recrutement@ville-lafleche.fr