



VILLE DE
LA FLECHE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LE FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL DE L'ASSOCIATION 2024

A RETOURNER AVANT LE 22/09/2023

Nom de l'association

--

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :	oui	non
Première demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renouvellement d'une demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Ville de La Flèche. Il concerne le fonctionnement général de l'association.

Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

dossier à retourner à :

Hôtel de Ville
Service des sports
Espace Pierre Mendès-France
CS 60143
72205 LA FLECHE CEDEX
ou
sport@ville-lafleche.fr

Présentation de l'association (ou section)

Identification de l'association

Nom (tel que déclaré en Préfecture) :

Objet :

Adresse de son siège social (tel que déclaré en Préfecture) :

Commune :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Adresse site internet :

N° de SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal :

Commune :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Union ou fédération d'affiliation (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Identification de la personne chargée du dossier

Nom Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Composition du bureau

Nom et Prénom du Président :
Adresse :
Tél fixe :
Portable :
Courriel :
Nom et Prénom du Trésorier :
Adresse :
Tél fixe :
Portable :
Courriel :
Nom et Prénom du Secrétaire :
Adresse :
Tél fixe :
Portable :
Courriel :

Répartition des LICENCIÉS par âge (chiffres de la dernière saison sportive écoulée)

Age	-13 ans	13-17 ans	18 ans - 60 ans	+ 60 ans	total
Nombre de licenciés					0

	Nbre	%
Hommes		#DIV/0!
Femmes		#DIV/0!
TOTAL	0	

Moyens humains de l'association (au terme de la dernière saison sportive écoulée)

Nombre de volontaires en service civique :	
Nombre d'éducateurs diplômés salariés ou bénévoles actifs :	
-Dont nombre de diplômés professionnels (Brevet d'État, Brevet professionnel, CQP)	
-Dont nombre de diplômés fédéraux	
Nombre de nouveaux diplômés au cours de la dernière saison (diplômes professionnels ou fédéraux) :	
- Dont nombre de nouveaux diplômés "technique" :	
- Dont nombre de nouveaux officiels (arbitres, juges arbitre...) :	
Nombre de salariés différent à l'encadrement technique ¹ :	
- Dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salariés à l'encadrement technique en ETP ² :	
Pour les associations percevant une subvention de plus de 23 000€. Cumul des 3 salaires annuels bruts les plus élevés (arrondi à l'Euro) :	

Exemple : Un club emploie 2 entraîneurs dont l'un est à temps plein et l'autre à mi-temps.

¹ Nombre de salariés différent à l'encadrement technique = 2 (ayant un contrat de travail avec le club)

² Nombre de salariés à l'encadrement technique en ETP = 1,5 (ayant un contrat de travail avec le club)

Encadrement technique

Portez dans ce tableau la liste des cadres techniques licenciés du club.

	NOM et prénom	Niveau de diplôme	Préciser le statut (1)	Volume d'heures en ETP(2)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

1) Le statut peut être soit :

- Salarié
- Autoentrepreneuriat
- Mise à disposition
- Bénévole

2) Pour les personnes rémunérées, indiquez le volume d'heures en ETP (exemple: un éducateur travaillant 10 heures par semaine correspond à 0,3 ETP)

Rayonnement et résultats sportifs du club

1) Résultats individuels

Titres ou podiums obtenus aux championnats départemental, régional ou national de la saison écoulée (uniquement les championnats attributifs d'un titre officiel de champion départemental, régional et national) :

NOM ET PRÉNOM	COMPÉTITION ET NIVEAU	PLACE OBTENUE (de la 1ère à la 3ème place)
<i>Exemple : Boris CHAMPION</i>	<i>championnat régional</i>	<i>2</i>

2) Résultats en équipe obtenus par des sports individuels (exemple : athlétisme, gymnastique...)

EQUIPES *	COMPÉTITION ET NIVEAU	PLACE OBTENUE (podium pris en compte uniquement)

3) Résultats en sports collectifs

EQUIPES * (Catégorie, âge et niveau)	NATIONAL	RÉGIONAL
<i>ex : U15 Région</i>		<i>1</i>

*Indiquez une équipe par ligne

Nombre de titres obtenus :

Précisez l'équipe et le niveau :

Participation à des actions ou projets prioritaires

La ville peut soutenir la mise en œuvre de 3 types de projet :

- Le sport santé
- L'inclusion sociale par le sport
- La mixité de la pratique sportive

Vous avez la possibilité de choisir l'une de ses 3 thématiques décrites ci-dessus.

Thème retenu : Sport santé Inclusion sociale Mixité

Descriptif du projet :

--

Objectifs poursuivis :

--

Public ciblé :

--

Moyens humains :

--

Moyens matériels :

--

Indicateurs d'évaluation :

--

Joindre le budget prévisionnel de l'action.

NOTE TECHNIQUE SUR LES VENTILATIONS "RECETTES"

POSTE	INTITULE	CONTENU
R1	R1 - Cotisations	
	a - ordinaire	Inscriptions, cotisations et règlements licences adhérents en chèque ou espèce
	b - coupons sports - ANCV - CAF	adhésion et licences réglées en chèque vacances, coupons sports ou bons CAF, Pass Sport Culture, CCAS etc....
R2	R2 - Autres ressources adhérents	participations financières des adhérents hors cotisation pour : stages, déplacements, achats, divers...
R3	R3 - Manifestations	
	a - sportives	recettes pour entrées (championnat, coupes), inscriptions tournois, vente programmes....
	b - autres manifestations	recettes tombola, loto, soirées des oscars, soirées des sections.....
R4	R4 - Buvette	recettes buvettes annuelles hors manifestations ponctuelles, boissons, goûters, confiseries etc...
R5	R5 - Subventions :	
	a - municipale ordinaire	
	b - municipale exceptionnelle	
	c - CNDS	
	d - tickets sports - com com	
	e - conseil général	
R6	R6 - Ressources spécifiques	
	a - locations	recettes propres au club: location de matériel ou prestations payantes
	b - intérêts financiers	ils doivent être indiqués tels qu'ils apparaissent dans les comptes bancaires sur l'exercice comptable
	c - comité départemental	aides ponctuelles du CD
	d - péréquation ligue ou comité	restitution financière des ligues ou comités (déplacements- arbitrage)
R7	R7 - Dons - Partenariat et publicité	
	a - partenaires commerciaux	membres bienfaiteurs, partenariats, sponsoring, club des supporters, quêtes....
	b - frais kilométriques des bénévoles (réduc. d'impôts)	"dons" fait par les bénévoles qui déclarent ne pas demander le remboursement de leur frais (voir CERFA impôts)
R8	R8 - Formations	
	a - OPCA pour les salariés	prise en charge financière de tout ou partie d'une formation d'un salarié par une OPCA
	b - aides spécifiques pour les bénévoles	autres aides obtenues pour la formation des licenciés bénévoles
R9	R9 - Salaires	
	a - emploi aidé	contrats aidés Région, Commune, aides de l'Etat, versements de l'ASP (Agence de Services et de paiements)
	b - mise à disposition d'un salarié	prestations payantes ayant fait l'objet d'une facturation à une structure externe à l'association
R11	R11 - Reprise sur réserves	achat véhicule, matériel informatique, gros matériel sportif (bateaux ou autres..)
R12	R12 - Recettes autres (à préciser)	recettes à préciser par des sous rubriques R12 a R12 b
R13	R13 - Contributions des bénévoles	estimation chiffrée du coût de remplacement du travail réalisé par les bénévoles réguliers de l'association (Entrée)

NOTE TECHNIQUE SUR LES VENTILATIONS "DEPENSES"

POSTE	INTITULE	CONTENU
D1	D1 - Frais de fédérations	
	a - licences	licences payées à la fédération, amendes, cautions, mutations... aux instances fédérales tous niveaux confondus
	b - engagement	frais de réaffiliation, engagements des équipes ou des individuels dans les coupes tournois et championnats,
	c - amendes	pénalités financières , sanctions fédérales
	d - achats produits fédéraux	revues, annuaires autres...
D2	D2 - Equipements - Boutique	achat d'équipements et de matériels destinés à être revendus aux adhérents (matériel, textile, calendriers)
D3	D3 - Manifestations	
	a - sportives	tous les frais engendrés avant, pendant et après toute manifestation sportive (matchs tournois etc.)
	b - extra sportives	tous les frais engendrés pour les lotos, les soirées et autres évènements extra sportifs...
	c - stages	frais pour stages, coût du stage, hébergement , restauration
	d - protocole	frais d'organisation de manifestations exceptionnelles: AG, réceptions , frais de représentation des dirigeants...
	e - arbitrage	frais engagés pour les arbitrage et les juges lors des rencontres et des tournois
	f- location de matériels	frais engagés pour des locations de matériels liés à l'organisation d'une manifestation
D4	D4 - Buvette	dépenses liées aux buvettes annuelles hors manifestations ponctuelles, boissons, goûters, confiseries etc...
D5	D5 - Communication	frais de publicité, impressions, affiches (hors manifestations spécifiques voir D3 a et D3 b)
D6	D6 - Matériel et équipement	
	a - véhicule	achat, entretien et réparations d'un véhicule
	b - matériel sportif	achat de matériel sportif (hors boutique destiné à la revente..)
	c - matériel informatique	équipements et renouvellement du matériel informatique
	d - pharmacie	achats pharmacie
D7	D7 - Déplacements	
	a - frais de location de véhicules	minibus, taxis, bus.....
	b - frais de déplacements	remboursements carburant et déplacements, frais d'autoroute
	c - frais kilométriques des bénévoles (réduc. d'impôt)	"dons" fait par les bénévoles qui déclarent ne pas demander le remboursement de leur frais (voir CERFA impots)
	d - péréquation ligue ou comité	dépenses engendrées par un système de péréquation, concerne les frais de déplacement par exemple...
D8	D8 - Formation	
	a - entraîneurs	frais pour formation des techniciens: bénévoles comme salariés
	b - arbitres - juges	frais pour formation des arbitres, juges et commissaires
	c - autres formations et stages pour encadrement	autres formations; dirigeants, bénévoles, salariés...

D9	D9 - Charges de personnel	
	a - salaires	Salaire net versé au salarié
	b - charges	Charges salariales et patronales versées aux organismes (URSAFF Prévoyance OCPA et autres.)
D10	D10 - Frais de gestion	
	a - frais de secrétariat	frais administratifs, téléphone, abonnements...
	b - fourniture de bureau	papeterie, timbres, ...
	c - assurances	assurances des biens et des personnes souscrites pour la section ou l'association
D11	D11 - Dotation aux réserves	pérennisation des emplois , amortissement véhicule...
	D12 - Dépenses autres	dépenses à préciser par des sous rubriques D12 a D12 b
D12	D13 -Contributions des bénévoles	estimation chiffrée du coût de remplacement du travail réalisé par les bénévoles réguliers de l'association (Sortie)

Comptes arrêtés au

COMPTE DE RESULTATS - SAISON 2022 / 2023

RECETTES	RECETTES	DEPENSES
R1 - Cotisations	0,00	
a - ordinaire		
b - coupons et aides diverses...		
R2 - Autres ressources adhérents		
R3 - Manifestations		
a - sportives		
b - autres manifestations		
R4 - Buvette		
R5 - Subventions :		
a - municipale ordinaire		
b - municipale exceptionnelle		
c - CNDS		
d - tickets sports - com com		
e - conseil départemental		
R6 - Ressources spécifiques		
a - locations		
b - intérêts financiers		
c - comité départemental		
d - péréquation ligue ou comité		
R7 - Dons - Partenariat et publicité		
a - partenaires commerciaux		
b - frais kilométriques des bénévoles (réduction d'impôts)		
R8 - Formations (OPCA)		
a - OPCA		
b - aides spécifiques		
R9 - Salaires		
a - emploi aidé		
b - mise à disposition d'un salarié		
R11 - Reprise sur réserves		
R12 - Recettes autres (à préciser)		
TOTAL	0,00	
R13 - Contributions des bénévoles		
DEPENSES		DEPENSES
D1 - Frais de fédérations		
a - licences		
b - engagements		
c - amendes		
d - achats produits fédéraux		
D3 - Manifestations		
a - sportives		
b - extra sportives		
c - stages		
d - protocole		
e - arbitrage		
f - location de matériels		
D4 - Buvette		
D5 - Communication		
D6 - Matériel et équipement		
a - véhicule		
b - matériel sportif		
c - matériel informatique		
d - pharmacie		
D7 - Déplacements		
a - frais de location de véhicules		
b - frais de déplacements		
c - frais kilométriques des bénévoles (réduction d'impôt)		
d - péréquation ligue ou comité		
D8 - Formation		
a - entraîneurs		
b - arbitres - juges		
c - autres formations et stages pour encadrement		
D9 - Charges de personnel		
a - salaires		
b - charges		
D10 - Frais de gestion		
a - frais de secrétariat		
b - fourniture de bureau		
c - assurances		
D11 - Dotation aux réserves		
D12 - Dépenses autres		
TOTAL		0,00
D13 - Contributions des bénévoles		
TOTAL	0,00	0,00
Contribution des bénévoles		
Résultat de l'exercice	0,00	
Le Trésorier	Le Président	

Budget prévisionnel - SAISON 2023 / 2024

RECETTES	RECETTES	DEPENSES
R1 - Cotisations		
a - ordinaire		
b - coupons et aides diverses...		
R2 - Autres ressources adhérents		
R3 - Manifestations		
a - sportives		
b - autres manifestations		
R4 - Buvette		
R5 - Subventions :		
a - municipale ordinaire		
b - municipale exceptionnelle		
c - CNDS		
d - tickets sports - com com		
e - conseil départemental		
R6 - Ressources spécifiques		
a - locations		
b - intérêts financiers		
c - comité départemental		
d - péréquation ligue ou comité		
R7 - Dons - Partenariat et publicité		
a - partenaires commerciaux		
b - frais kilométriques des bénévoles (réduction d'impôts)		
R8 - Formations (OPCA)		
a - OPCA		
b - aides spécifiques		
R9 - Salaires		
a - emploi aidé		
b - mise à disposition d'un salarié		
R11 - Reprise sur réserves		
R12 - Recettes autres (à préciser)		
TOTAL	0,00	
R13 - Contributions des bénévoles		
DEPENSES		DEPENSES
D1 - Frais de fédérations		
a - licences		
b - engagements		
c - amendes		
d - achats produits fédéraux		
D3 - Manifestations		
a - sportives		
b - extra sportives		
c - stages		
d - protocole		
e - arbitrage		
f - location de matériels		
D4 - Buvette		
D5 - Communication		
D6 - Matériel et équipement		
a - véhicule		
b - matériel sportif		
c - matériel informatique		
d - pharmacie		
D7 - Déplacements		
a - frais de location de véhicules		
b - frais de déplacements		
c - frais kilométriques des bénévoles (réduction d'impôt)		
d - péréquation ligue ou comité		
D8 - Formation		
a - entraîneurs		
b - arbitres - juges		
c - autres formations et stages pour encadrement		
D9 - Charges de personnel		
a - salaires		
b - charges		
D10 - Frais de gestion		
a - frais de secrétariat		
b - fourniture de bureau		
c - assurances		
D11 - Dotation aux réserves		
D12 - Dépenses autres		
TOTAL		0,00
D13 - Contributions des bénévoles		
TOTAL	0,00	0,00

Le Trésorier

Le Président

--	--

Ventilation de la trésorerie à la date du/...../.....

BANQUE	Compte Courant 1	
	Compte Courant 2	
	Compte Courant 3	
	Compte Courant 4	
ESPECES		
AUTRES	Livret	
	Compte Epargne	
	Placement 1	
	Placement 2	

CONSTITUTION DU DOSSIER :

En complément des éléments de ce dossier, vous devez joindre :

Pour une première demande :

- Un exemplaire des statuts (et du règlement intérieur s'il existe)
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association en Préfecture
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel
- Un compte-rendu de la dernière assemblée générale
- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- Un exemplaire des éventuelles annexes jointes au présent formulaire

Pour un renouvellement :

*** Subvention inférieure à 23 000€**

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- Le rapport d'activité correspondant aux actions et projets menés au cours de la saison sportive écoulée
- Le procès-verbal signé et le compte-rendu de la dernière AG
- Le compte de résultat du dernier exercice clôturé certifié par le président de l'association
- Le budget prévisionnel de fonctionnement certifié par le président de l'association
- Un relevé d'identité bancaire ou postal (même si le compte est inchangé)
- Un exemplaire des éventuelles annexes jointes au présent formulaire

*** Subvention supérieure à 23 000€ ou représentant plus de 50 % de leur budget**

- Fournir toutes les pièces citées ci-dessus (en cas de renouvellement)
- Une présentation de l'activité pour l'année à venir
- Le bilan comptable certifié par le président de l'association

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal, merci de joindre le pouvoir lui permettant la délégation de signature.

Je soussigné(e),

représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

- Demande une subvention de : €

Si la demande de subvention est supérieure à 5% par rapport à l'année N-1 merci d'en justifier la raison.

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

Au compte bancaire ou postal de l'association
JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB avec IBAN/BIC

Fait, le

à

Signature

Attention

(1) Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Dans le cadre d'un recours contentieux, la juridiction administrative compétente peut aussi être saisie par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr